

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LTV LEUSDEN

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Het in artikel 4 lid 1 der statuten bedoelde aanmeldingsformulier dient de navolgende gegevens te bevatten:
 - a. datum van aanmelding
 - b. naam en voorletters van de aanvrager
 - c. adres, postcode en woonplaats
 - d. bank- of gironummer
 - e. telefoonnummer huis en/of werk
 - f. een verklaring dat de aanvrager bereid is zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen te houden.
2. Betreft de aanmelding een minderjarige, dan dienen tevens de roepnaam en de geboortedatum te worden vermeld.
3. Indien het aanmeldingsformulier niet binnen veertien dagen na uitreiking c.q. toezending is terugontvangen, wordt de aanvraag van het lidmaatschap als vervallen verklaard.

Artikel 2

1. In de jaarvergadering wordt elk jaar het maximaal aantal leden vastgesteld. (gespecificeerd naar senior- en junior-leden).
2. Zodra één van deze aantallen is bereikt wordt in volgorde van aanmelding een wachtlijst aangelegd.
3. Bij toelating van nieuwe leden wordt de volgorde van aanmelding aangehouden.
4. Iemand die in de gelegenheid gesteld wordt lid te worden, doch daarvan geen gebruik maakt, kan zich opnieuw aanmelden.
5. Bij toelating van leden genieten in principe inwoners van de gemeente Leusden de voorkeur boven elders wonenden.
6. In zeer bijzondere gevallen kan het bestuur van het bepaalde in de leden 1, 3 en 5 van dit artikel afwijken, indien dit in het belang van de vereniging wordt geacht.

Artikel 3

1. Van het bepaalde in artikel 5, leden 4, en 7 van de statuten kan door het bestuur ontheffing worden verleend indien het maximum aantal leden is bereikt en de plaats van het lid, dat tussentijds zijn lidmaatschap wenst te beëindigen wordt ingenomen door een op de wachtlijst voorkomende gegadigde.

29 maart 1994

2. In een dergelijk geval is een boete verschuldigd, waarvan de hoogte bepaald wordt door het bestuur en afhangt van de door de vereniging geleden schade.
3. Indien zeer bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot tussentijdse opzegging van het lidmaatschap, terwijl de contributie over het lopende verenigingsjaar reeds is betaald, kan gedeeltelijke restitutie worden verleend, doch nimmer over de periode die is verstreken vóór het daartoe gedane verzoek.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 4

1. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het door het bestuur vastgestelde parkreglement en de aanwijzingen van het bestuur, de technische commissie, de halcommissie, de groundsman of de afzonderlijke leden van het bestuur of genoemde commissies.
2. Tenniskleding en -schoenen zijn op de buiten/binnen banen voorgeschreven. Indien de weersomstandigheden daartoe aanleiding geven kan, wat de kleding betreft, hiervan worden afgeweken, echter niet bij officiële wedstrijden, één en ander conform de richtlijnen van de KNLTB.

Artikel 5

De leden zijn verplicht adreswijzigingen ten spoedigste door te geven aan het secretariaat.

Artikel 6

1. De leden zijn verplicht de contributie en -indien verschuldigd- het entreegeld te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar. Na 1 april toegetreden leden zijn verplicht de contributie en het entreegeld te voldoen binnen 1 maand na toelating.
2. Bij betaling vóór 1 maart kunnen de leden aanspraak maken op een door de algemene vergadering vast te stellen reductie op de contributie.
3. Indien vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar de volledige contributie nog niet is voldaan, ontvangen betrokkenen van de penningmeester bericht dat zij, totdat volledige betaling van het verschuldigde is geschied, van al hun rechten vervallen zijn. De verplichting tot betalen blijft alsdan onverkort bestaan.

29 maart 1994

4. Het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde is mede van toepassing op alle geldelijke verplichtingen, door of krachtens de bepalingen van dit reglement aan de leden opgelegd of door de leden verschuldigd, met dien verstande, dat de eerste van de maand, volgend op die waarin de verplichting is ontstaan of opgelegd, in de plaats treedt van 1 april.

Indien voor 1 juni van het lopend verenigingsjaar de volledige contributie nog niet is voldaan, heeft het dagelijks bestuur de bevoegdheid de vordering uit handen te geven. Het bestuur kan in bijzondere gevallen anders beslissen.

INTRODUCTIE

Artikel 7

1. De leden hebben het recht niet-leden te introduceren. Introducés worden onderscheiden in twee groepen, namelijk zij die van plan zijn lid van de vereniging te worden en op de wachtlijst als bedoeld in artikel 2, lid 2 van dit reglement staan vermeld, en zij die geen lid willen worden. Zij die in de eerste groep vallen mogen ten hoogste zes keer per seizoen worden geïntroduceerd, terwijl personen van de laatste groep ten hoogste drie keer per seizoen mogen worden geïntroduceerd.
2. Introducés mogen slechts onder geleide van het introduce-rend lid de banen betreden.
3. Een introductiebewijs is onder betaling van een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag verkrijgbaar bij door het bestuur aan te wijzen adres(sen).
4. Het introducerend lid is aansprakelijk voor eventueel door zijn introducé(e)(s) aangerichte schade.
5. Ieder bestuurslid of lid van de in artikel 4, lid 1 genoemde commissies is bevoegd bij onregelmatigheden terstond een einde te maken aan de introductie.
6. Introducés zijn verplicht zich te conformeren aan het gestelde in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen, voor zover op hen van toepassing.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het rooster van aftreden dient zodanig opgesteld te worden dat, in een periode van drie jaar, ieder bestuurslid eenmaal aan de beurt komt om af te treden.
2. Ieder bestuurslid kan zich ten hoogste eenmaal herkiesbaar stellen. Indien het verenigingsbelang zulks eist kan hier van in bijzondere gevallen worden afgeweken.

29 maart 1994

3. De verkiezing van bestuursleden in tussentijdse vacatures geschiedt in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
4. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, had moeten aftreden. Dit bestuurslid is echter dan twee maal herkiesbaar, met inachtneming van het gestelde in lid 2 van dit artikel.

Artikel 9

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Het bestuurslid kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst. Het voorstel tot schorsing wordt door tenminste twee bestuursleden schriftelijk bij de secretaris ingediend.
Betreft het de secretaris, dan wordt het voorstel tot schorsing ingediend bij de voorzitter. Binnen een week na een schorsing wordt een algemene vergadering uitgeschreven, die de schorsing kan opheffen danwel tot ontzetting uit de functie kan besluiten.
4. Elk aftredend danwel uit zijn functie ontzet bestuurslid is verplicht binnen een week na aftreding danwel ontzetting alle onder zijn berusting zijnde bescheiden van de vereniging aan zijn opvolger of plaatsvervanger danwel aan de secretaris danwel aan de voorzitter over te dragen. Betreft het de penningmeester, dan worden de boeken en bescheiden eerst door de kascommissie gecontroleerd voordat zij worden overgedragen.

Artikel 10

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dat wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van de leden bij ieder agendapunt te limiteren of te verdagen.

Artikel 11

1. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen voor aanvang van de vergadering, met dien verstande dat, indien de afspraak tot vergaderen gedurende de voorgaande vergadering is gemaakt, de herinnering aan de vergadering uiterlijk drie dagen tevoren dient te worden verzonden.

29 maart 1994

2. Indien de voorzitter niet binnen veertien dagen gevolg geeft aan het verzoek van tenminste drie bestuursleden tot het houden van een bestuursvergadering, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 12

1. Bestuursbesluiten zijn bindend voor de leden en blijven van kracht totdat deze door de algemene vergadering worden vernietigd of door het bestuur worden ingetrokken. Van elk bestuursbesluit is beroep op de algemene vergadering mogelijk.
2. Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 4 onder c. van de statuten wordt gesteld op een bedrag gelijk 50% van de te innen contributies.
3. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De vice-voorzitter wordt gekozen uit de overige bestuursleden.
4. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten nemen - met inachtneming van de bepalingen van artikel 10, lid 4 van de statuten - zonder bijeen te komen. Deze besluiten worden aan het bestuur medegedeeld op de eerstvolgende bestuursvergadering en op verzoek van tenminste twee bestuursleden ter discussie gesteld.

Artikel 13

Tot de werkzaamheden van de voorzitter behoren:

- a. het behartigen van de belangen van de vereniging;
- b. het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
- c. het optreden als officieel vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging;
- d. het benoemen van het stemburo op de algemene vergaderingen;
- e. het ondertekenen van de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening is vereist;
- f. het bewaren van de eretekenen.

Artikel 14

1. De secretaris houdt in de daarvoor bestemde boeken notulen van alle algemene vergaderingen. Hij verzorgt de notulen en besluitenlijsten van de bestuursvergaderingen, welke veertien dagen na de betreffende vergadering in het bezit moeten zijn van de bestuursleden. De notulen en/of besluitenlijsten worden na goedkeuring, door hem en de voorzitter ondertekend.

Hij voert de briefwisseling in naam van en in overleg met de overige bestuursleden. Hij ondertekent alle stukken welke van het bestuur uitgaan en is verplicht hiervan een afschrift te bewaren in een daarvoor bestemd archief. Op de jaarvergadering brengt hij een door hem opgesteld jaar verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

29 maart 1994

Bestuursbesluiten worden -voor zover het bestuur dit nodig oordeelt- door hem in het verenigingsorgaan of op een andere, door het bestuur te bepalen wijze, bekend gemaakt. Hij heeft het beheer over het archief en houdt de ledenlijst bij.

2. Hij kan een deel van zijn taken overdragen aan een tweede secretaris en/of ledenadministrateur.

Artikel 15

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij houdt nauwkeurig boek van alle inkomsten en uitgaven. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke een gevolg zijn van dit reglement of ter uitvoering van besluiten van een algemene vergadering. Hij heeft voor het doen van uitgaven buiten de begroting de machtiging van het bestuur nodig.
Hij stelt, in overleg met de andere bestuursleden en met de commissies, jaarlijks een begroting op.
Hij brengt op de jaarvergadering een verslag uit over de stand van de geldmiddelen in het afgelopen verenigingsjaar.
2. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen acht dagen na datum van zijn aftreden aan de kascommissie rekening en verantwoording af.
3. Hij kan een deel van zijn taak door commissies en/of een contributie-administrateur laten verrichten, doch hij behoudt de eindverantwoordelijkheid.

Artikel 16

Het bestuur kan zich in bepaalde taken doen bijstaan door daartoe aan te wijzen commissieleden of andere medewerkers.

KANDIDAATSTELLING

Artikel 17

1. Kandidaatstelling voor door de algemene vergadering te verkiezen functionarissen geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden en/of ereleden en/of leden van verdiensten.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de algemene vergadering.

29 maart 1994

COMMISSIES

Artikel 18

1. Er zijn permanente commissies en commissies ad-hoc.
2. Permanente commissies worden ingesteld door het bestuur of door de algemene vergadering, die tevens de bevoegdheden en verplichtingen regelt. Alle commissieleden treden jaarlijks af, doch zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijds aftreden van een commissielid vult het bestuur de vacature aan, met uitzondering van de kascommissie.
3. In zeer bijzondere gevallen kunnen de permanente commissies - met uitzondering van de kascommissie - door het bestuur worden ontbonden, kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
4. Permanente commissies kunnen hun wensen inbrengen bij het opmaken van de begroting van de vereniging en kunnen binnen de grenzen van hun budget uitgaven doen. Zij blijven daarvoor verantwoording verschuldigd aan de penningmeester van de vereniging.
5. Permanente commissies kunnen binnen de grenzen van hun opdrachten zelfstandig corresponderen. Alle commissies benoemen uit hun midden een secretaris die zorg draagt voor het opmaken van de verslagen, welke schriftelijk moeten worden uitgebracht aan het bestuur.
6. Commissies ad-hoc kunnen door het bestuur worden benoemd met een eenmalige opdracht.
7. Alle commissies blijven verantwoordelijk tegenover het orgaan, dat hen heeft benoemd.
8. Indien een commissie ontbonden is verklaard, is zij verplicht alle onder haar berusting zijnde stukken binnen veertien dagen bij de secretaris van de vereniging in te leveren.

Artikel 19

De taak en werkwijze van de kascommissie zijn in de statuten geregeld. De commissie wordt bij haar benoeming, telkens voor een jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgend verenigingsjaar door de algemene vergadering bij voorkeur worden benoemd tot lid van de kascommissie in de plaats van dat lid, dat het langst zitting heeft gehad in de kascommissie.

29 maart 1994

L.T.V. LEUSDEN

BESLUITVORMING

Artikel 20

Een besluit van of een benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig, met in achtneming van artikel 12, lid 2 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen - blanco stemmen daaronder niet begrepen - en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits dit geen voorstel is tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

Artikel 21

De agenda van de algemene vergadering bevat behalve de uit de statuten voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de convocatie door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daartoe wensen op te nemen.

Artikel 22

Alle op de agenda van een algemene vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 23

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

- Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 24

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan voor het uitbrengen van de stem noodzakelijk is.

2. Alvorens voor de eerste maal tijdens een vergadering tot stemming door middel van gesloten briefjes wordt overgegaan, wordt door de voorzitter een drietal van de aanwezige stemgerechtigde leden aangewezen om de uitgebrachte stemmen te verzamelen, te beoordelen op geldigheid en te tellen. De voorzitter maakt het resultaat van de stemming bekend.
3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 25

In geval van verkiezing wordt voor iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en het huishoudelijk reglement is geregeld.

Artikel 26

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als zijnde verworpen beschouwd.

Artikel 27

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel op dat lid worden verhaald.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 28

Het bestuur is verplicht aan ieder lid, die om inzage van de ledenadministratie verzoekt, binnen een week inzage te verstrekken.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 29

Bij ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering een beslissing nemen omtrent de bestemming van het archief en alle andere eigendommen van de vereniging.

Artikel 30

Alle nieuwe reglementaire bepalingen en wijzigingen die in de reeds bestaande worden aangebracht, moeten door de secretaris, met vermelding van de datum van de vergadering waarin daartoe is besloten, worden ingeschreven in het officiële exemplaar van het reglement, berustend in het archief.

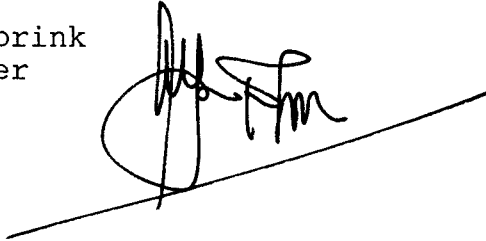
29 maart 1994

Artikel 31

Dit reglement vervangt het vorige huishoudelijk reglement in zijn geheel, is in overeenstemming met het gestelde in de Statuten van 20 mei 1985 en werd daarop gecontroleerd op 29 maart 1994.

Leusden, 16 juni 1994

A.H. Herbrink
Voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.H. Herbrink', is written over a single horizontal line.

29 maart 1994